

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
24.02.2022

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen teologinen opisto
	Osoite Sairaalankatu 5-7, 33100 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 644 9400
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Heikki Virtanen, toimistopäällikkö
	Osoite Sairaalankatu 5-7-, 33100 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) heikki.virtanen@svk.fi
3 Rekisterin nimi	Opiskelijahakuprosessi, opiskelijarekisteri Tisma Oppimisjärjestelmä Moodle
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Opiskelijarekisterissä ylläpidetään Suomen teologisessa opistossa opiskelijavien oppilaiden tietoja. Tällaisia ovat opiskelijoiden henkilötiedot, opintosuoritukset, em. liittyvät arvosanat ja muut vastaavat. Oppilasrekisteriä ylläpidetään henkilötietolain 8 §:n 5 momentin mukaisesti.</p> <p>Opiskelijahakuprosessissa syntyvä tieto siirtyy opiston opiskelijarekisteriin käsittelyvaiheessa automaattisesti. Mikäli hakija ei tule valituksi opiskelijaksi, ao. tiedot poistetaan opiskelijarekisteristä manuaalisesti opiskelun aloitusta seuraavan kuukauden alussa.</p> <p>Oppimisjärjestelmässä opiskelijan käyttäjätunnukseen ja profiliin liitetään yksittäisen kurssien arvoiteja ja palautuksia. Suoritteet palautetaan pääsääntöisesti oppimisjärjestelmän kautta sähköisesti.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Opiskelijarekisterissä on opiskelijan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika/henkilötunnus (KELAn opintotukijärjestelmä vaatii henkilötunnuksen käyttöä), sopimustilanne, laskutustilanne, opintosuoritukset.</p> <p>Opiskelijarekisterissä on hyväksytyjen opiskelijoiden tiedot. Rekisteriin ei tallenneta hakuprosessiin liittyviä tai sen aikana saatuja tietoja, haastatteluja eikä lausuntoja lukuunottamatta haastattelussa erikseen kysyttäviä tiettyjä opiskelun tavoitteisiin ja opiskelunvalmiuksiin liittyviä tietoja, jotka opiskelijan luvalla annetaan opettajille tiedoksi opintojen alussa.</p> <p>Hakuprosessi aikana opiskelijavalintaan liittyvät kyselyt ja haastattelut ovat pelkästään paperilla.</p> <p>Opiskelun aikana opiskelijan yksittäisiä suoritteita ja niiden arvosteluja voidaan tallentaa opiston oppimisjärjestelmään, Moodleen. Kokonaisia kursseja koskevat arvosanat tallennetaan opiskelijarekisteriin.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Opiskelijoita koskevat perustiedot opintorekisteriin saadaan henkilöltä itseltään henkilötietolain 8 §:n ensimmäisen momentin mukaisesti. Opintorekisterin perustiedot (nimi, osoite, yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli) siirretään hakujärjestelmästä opintorekisteriin automaattisesti excel-tiedoston kautta. Siirtotiedosto tuhoutuu siirron yhteydessä. Opintosuorituksiin liittyvät tiedot kertyvät opintojen aikana kurssisuoritusten mukaisesti.</p> <p>Hakuprosessissa käsiteltäviä lausuntoja, haastatteluvastauksia, hakulomakkeiden persoonaa koskevia kysymyksiä tms. ei tallenneta opiskelijarekisteriin. Tieto on käytössä ainoastaan hakuprosessin ajan paperimuodossa. Hakuprosessin jälkeen kaikki paperilla olevat hakijoita koskevat tiedot hävitetään tietoturvallisen prosessin kautta 18 kuukauden päästä hakemuksen lähettämisestä. Siihen saakka hakemuksia ja niihin liittyviä lausuntoja säilytetään mapissa lukitussa kaapissa rehtorin toimistossa. Säilytyksen syynä on se, että hakemus lausuntoineen on voimassa yhden vuoden hakemuksen lähettämisestä. Samalla hakemuksella voidaan hyväksyä opiskelijaksi tänä aikana alkaviin kursseihin.</p>
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Opiskelijarekisterin tietoja ei luovuteta opiston ulkopuolelle.</p> <p>Hakuprosessin yhteydessä kerättyä tietoa käytetään ainoastaan opiskelijavalintaan. Mitään lausuntoja tai haastattelun johtopäätöksiä ei siirretä mihinkään sähköiseen järjestelmään. Tietoja ei käytetä missään muussa kuin hakuprosessissa, joka kuvattiin kohdassa 6.</p> <p>Suomen teologiseen opiston tutkinto-ohjelmiin valittavat päättää Suomen Vapaakirkon koulutustoimikunta, jonka jäsenet näkevät hakulomakkeet ja lausunnot ao. kokouksessaan vain paperilla. Hakemuksia ja niihin liittyviä tietoa ei välitetä toimikunnan jäsenille minkään sähköisen kanavan kautta. Muista opiskelijavalinnoista päättää rehtori.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Opiskelijavalintaa liittyvät aineistot (hakulomakkeet, haastatteluaineistot ja valintaan liittyvät keskustelumuistiot) säilytetään lukitussa tilassa rehtorin huoneessa. Hakulomakkeet tulostetaan hakuprosessiin liittyvien henkilöiden toimesta, mapitetaan muovitaskuun, johon kerätään kaikki hakijaan liittyvä aineisto. Mitään aineistoa ei säilytetä eikä kerätä tämän muovitaskun ulkopuolella lukuunottamatta kohdassa 5 määriteltyjä hakijahaastattelussa erillisellä lomakkeella kerättäviä tietoja, jotka jaetaan opettajille opintojen alkaessa. Kaikki hakijaa koskeva materiaali tuhoetaan tietoturvallisen prosessin kautta 18 kuukauden päästä hakemuksen jättämisestä rehtorin toimesta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Opiskelijarekisteri on TISMA-ohjelmassa Oscar Softwaren palvelimilla. Ohjelmistoa käytetään SSL-suojatun kanavan yli suoraan palvelimelta. Tiedon varmistus ja suojaus tapahtuu Oscar Softwaren toimesta operaattorin protokollien mukaisesti.</p> <p>Hakulomakkeet ovat teologinenopisto.fi-sivuston webbilomakkeella. Hakulomakkeet ja niiden tiedot säilytetään hakuprosessin ajan SSL-suojauksen takana palvelun tarjoajan palvelussa. Ne tulostetaan suoraan palvelusta paikallisesti opistolla ja hakulomakkeet tyhjennetään hakuprosessin loputtua palvelusta. Hakemuksien sisältöä ei siirretä sivustolta sähköisesti mihinkään muualle.</p> <p>Opiston oppimisalustana käytetään Moodle-järjestelmää, joka pyörii Mediamaisterin alihankkijan palvelimille. Järjestelmän ylläpitoon ja suojaukseen liittyvät asiat ovat ensisijaisesti Mediamaisterin vastuulla.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Opiskelijalla on oikeus tarkistaa omat opintosuorituksensa suoraan opiskelijajärjestelmästä oman tunnuksen kautta. Opiskelijalla on oikeus tarkistaa hänestä muu opiskelijarekisteriin tallennettu tieto pyytämällä sitä kirjallisesti erikseen opiston toimistosta.</p> <p>Hakijalla on oikeus nähdä hakemuksen sisältö ja haastatteluiden pohjalta tehdyn suosituksen sisältö perusteluineen. Lausunnotlomakkeet ovat luottamuksellista tietoa lausujan ja opiston välillä. Mikäli hakija haluaa nähdä omat lausuntonsa, hakija neuvottelee siitä suoraan lausunnon antajan kanssa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Hakijalla on oikeus vaatia vääriä tietoja korjattavaksi. Pyyntö osoitetaan toimistopäällikkö Heikki Virtaselle mahdollisimman pian väärän tiedon huomaamisesta.</p> <p>Kaikki tietoturvapyynnöt käsitellään rehtorin toimesta.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Opiston oppimisolustana käytetään Moodlea. Moodleen tallennetaan yksittäisen aineen arvosteluihin liittyviä tietoja ja aineen kokonaisarvosana, joka tallennetaan myös opiskelijarekisteriin.</p> <p>Opiskelija voi pyytää suoraan tämän järjestelmän kautta omia tietojaan nähtäville tai poistettavaksi, kuitenkin niin että, oppimisolustan tietoja ei voida poistaa kesken opiskeluaian.</p> <p>Oppimisolusta Moodle ja opintorekisteri Tisma eivät ole yhteydessä toisiinsa. Molemmat toimivat itsenäisinä järjestelminä.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------